| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AMBIENTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal | PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO | |
|---|---|---|
| | ACTA DE REUNIÓN | |
| | Código: PE01-PR01-F04 | Versión: 3.0 |

| No. | LUGAR | FECHA | HORA | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FIN |
| | Unidad de Cuidado Animal | 08/04/2020 | 7:30 a.m | 9:00 a.m |
| TEMA | Capacitación PIGA (Gestión Integral de residuos peligrosos, reciclables, aprovechables, movilidad sostenible, consumo sostenible, ahorro de agua, ahorro de energía), socialización de Plan Integral de residuos peligrosos, Manual de bioseguridad, Manual de limpieza y desinfección. | | | |

**ORDEN DEL DÍA**

Aplicación Prueba escrita PRETEST

Socialización PIGA (Gestión Integral de residuos peligrosos, reciclables, aprovechables, movilidad sostenible, consumo sostenible, ahorro de agua, ahorro de energía)

Socialización de Plan Integral de residuos peligrosos, Manual de bioseguridad, Manual de limpieza y desinfección

Aplicación Prueba escrita POSTEST

Dudas e inquietudes

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CONVOCADOS | INVITADOS | ASISTIÓ | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | SI | NO |
| 1. | Clara Marcela Pulido Hernández | SI | / | X | |
| 2. | Liz Valentina Tabares Segovia | SI | / | X | |
| 3. | Personal Médicos Veterinarios y Administrativos | SI | / | X | |

**TAREAS Y COMPROMISOS ANTERIORES**

| No. | ACCIÓN | RESPONSABLE | PLAZO | SEGUIMIENTO | FINALIZADO | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | SI | NO |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

**DESARROLLO**

En las instalaciones de la Unidad de Cuidado Animal, se lleva a cabo la socialización, de los programas del PIGA, en el siguiente orden del día:

1. Aplicación prueba PRETEST físico, en temas relacionados con los programas PIGA, la separación en la fuente, Elementos de protección personal, Higiene y Limpieza.

2. Socialización programas PIGA

Programa Ahorro de agua: Se informó sobre las prácticas de ahorro y uso eficiente de agua, como el manejo adecuado de las mangueras y pistolas para el lavado de las zonas y áreas sanitarias.

Programa Ahorro eficiente de energía: Se informó sobre las prácticas de ahorro y uso eficiente de energía, como apagar las luces, desconectar cargadores, apagar equipos y monitores.

Programa Consumo sostenible: enfocado a la estrategia de Cero Papel, uso de formatos digitales, utilizando las dos caras de papel y uso de papel reciclado.

Programas Implementación de Practicas Sostenibles: Con estrategia de Movilidad Sostenible, uso de medios de transporte alterno, fortalecimiento e iniciativa de mayor uso de bicicleta, uso compartido de carro. Otros programas para el mejoramiento de las condiciones ambientales internas, Adaptación al Cambio Climático.

Gestión Integral de Residuos: Generados al interior de la Unidad de Cuidado Animal, enfocados a residuos especiales y vertimientos (aseo y desinfección) enfatizando en la higiene y aseo del lugar de trabajo, evitar la contaminación cruzada, protocolo lavado de manos, cuidado y uso de elementos de protección personal, correcto manejo de herramientas. Se realiza breve explicación del uso de los elementos de protección personal (auditiva, respiratoria, visual, manual y corporal) a utilizar según el riesgo al que están expuestos.

Se enfatiza en el tema de protocolos de limpieza y de gestión de residuos peligrosos, de origen infeccioso y /o biológico: biosanitarios, cortopunzantes y animales, los cuales se depositan en contenedores de color ROJO, en guardianes y recipientes para la disposición de Viales, entre otros residuos generados por las actividades de la Unidad de Cuidado Animal. Residuos posconsumo con énfasis en medicamentos: parcialmente consumidos y/o vencidos, socializando los residuos que deben estar almacenados en el contenedor dispuesto para tal fin.

Como se contó con la presencia de personal administrativo, se resalta la importancia del manejo de residuos comunes generados en las zonas administrativas, tales como tóner y papel.

3. Aplicación postest

4. Se cierra la socialización con el desarrollo de un ejercicio de observación por medio de registros fotográficos de las instalaciones de la Unidad de Cuidado Animal y se registra las observaciones e inquietudes del personal capacitado.

**TAREAS Y COMPROMISOS**

| No. | ACCIÓN | RESPONSABLE | PLAZO |
|---|---|---|---|
| 1. | Envío de manuales y planes a los correos de todo el personal de la Unidad de Cuidado Animal | Equipo PIGA | Abril 2020 |

**COMENTARIOS Y OBSERVACIONES**

**APROBÓ**

| NOMBRE Y APELLIDO | CARGO/ENTIDAD | FIRMA |
|---|---|---|
| Clara Marcela Pulido Hernández | Contratista Ambiental -SAF | Clara Pulido |
| Liz Valentina Tabares S | Contratista Ambiental SAF/SGC | |

**ELABORÓ**

| NOMBRE Y APELLIDO | CARGO/ENTIDAD | FIRMA |
|---|---|---|
| Clara Pulido | Contratista Gestión Ambiental/ UCA | Clara Pulido |